

BRIEF AN DIE BEHÖRDE

Absender : _____

Name : _____

Adresse : _____

Telefon : _____

Empfänger : _____

Behörde : _____

Abteilung : _____

Adresse : _____

Betreff : _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Ihnen folgendes Anliegen vortragen und bitte um wohlwollende Prüfung:

Für Rückfragen stehe

ich Ihnen gerne telefonisch oder schriftlich zur Verfügung. Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift: _____

Ort: _____ Datum: _____

Anlagen:

Anlage 1: _____

Anlage 2: _____

Anlage 3: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://sofortvorlage.com/brief-an-behorde-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://sofortvorlage.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.