

# KOMMUNIKATIONSMATRIX VORLAGE

Diese Kommunikationsmatrix dient der strukturierten Darstellung der Kommunikationswege und Verantwortlichkeiten innerhalb eines Projekts oder einer Organisation. Jede Rolle, Kontaktperson und der bevorzugte Kommunikationskanal werden hier abgebildet.

## Kommunikationsmatrix

Rolle/Funktion	Name/Kontakt	Kommunikationskanal	Verantwortlichkeit
Projektleiter			
Fachabteilung			
Externer Dienstleister			
Qualitätssicherung			
Management			
Support			

### Hinweise:

1. Bitte alle relevanten Kommunikationskanäle vollständig ausfüllen.
2. Die Matrix ist regelmäßig zu aktualisieren und an alle Beteiligten zu kommunizieren.
3. Unklare Verantwortlichkeiten sind zeitnah zu klären, um Kommunikationsabbrüche zu vermeiden.
4. Bei Änderungen in der Organisation ist diese Vorlage anzupassen.

**VERANTWORTLICHER PROJEKTLEITER**

**VERANTWORTLICHER KOMMUNIKATION**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://sofortvorlage.com/kommunikationsmatrix-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://sofortvorlage.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.