

SCHREIBEN DES ARBEITGEBERS ZUR RÜCKKEHR AUS DER ELTERNZEIT

Firma : _____

Abteilung : _____

An : _____

Adresse Mitarbeiter : _____

Betreff :

Bestätigung der Rückkehr aus der Elternzeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit bestätigen wir den Eingang Ihres Antrags auf Rückkehr aus der Elternzeit und freuen uns, Ihnen mitzuteilen, dass Ihre Rückkehr zum vereinbarten Zeitpunkt in Ihrem bisherigen Arbeitsverhältnis erfolgen kann.

Gemäß § 15 Absatz 1 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) ist Ihr Arbeitsplatz für Sie nach der Elternzeit gesichert. Die Rückkehr erfolgt in der Position und mit den Arbeitsbedingungen, die vor Beginn der Elternzeit bestanden haben, soweit nichts anderes vereinbart wurde.

Bitte bestätigen Sie uns schriftlich den genauen Rückkehrtermin spätestens zwei Wochen vor Ihrem Wiedereinstieg.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Mitarbeiter

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://sofortvorlage.com/schreiben-arbeitgeber-ruckkehr-nach-elterzeit/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://sofortvorlage.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.